

Catálogo de cursos online



100%
Bonificables



Mejor preparados...más productivos

Estimados Sres.

Somos una empresa en expansión, que atiende a las necesidades formativas de los trabajadores. Creemos firmemente que un trabajador bien formado y actualizado a las exigencias del mercado, contribuye a la calidad de los servicios a los que preste, incrementado con ello la productividad de la empresa.

Es por ello que hemos creado un banco de cursos, con clara orientación pedagógica, en el que se recogen distintos colectivos (sanitarios, informáticos, educativo, sector servicio, administración...), así mismo las modalidades de formación son variables, pues abarca desde la formación on-line, presencia, semipresencial.

La duración y modalidad de impartición podrán ser modificados a las prioridades de su empresa y solamente cuando estén perfectamente adaptados a sus expectativas se procedería a la matriculación de los alumnos.

Damos garantía en nuestro servicio, destacando la profesionalidad en todos los campos que precisa un buen servicio pedagógico. Desde los puestos administrativos (dirección, administración, gestión y coordinación de estudios) hasta el equipo de docentes altamente cualificados, forman un único equipo con la finalidad de garantizar los mejores resultados tanto para su empresa como para los destinatarios finales.

Las acciones formativas serán bonificables acorde con el Real Decreto 395/2007 y la Orden Ministerial 2307/2007, para lo cual como entidad organizadora para la formación continua de los trabajadores, la gestionaremos a través de la Fundación Tripartita.

Nuestro equipo le invita a visitar su página web donde podrá consultar los cursos de los que disponemos.

Atentamente

TICFinasa

ÍNDICE DE CURSOS:

• <u>OFIMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS</u>	<u>PÁGINA 4</u>
• <u>PÁGINAS WEB / PROGRAMACIÓN</u>	<u>PÁGINA 8</u>
• <u>DISEÑO GRÁFICO 2D / 3D</u>	<u>PÁGINA 9</u>
• <u>RETOQUE FOTOGRÁFICO/DISEÑO EDITORIAL</u>	<u>PÁGINA 10</u>
• <u>INTERNET Y REDES LOCALES</u>	<u>PÁGINA 11</u>
• <u>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</u>	<u>PÁGINA 12</u>
• <u>INGLÉS</u>	<u>PÁGINA 13</u>
• <u>HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NUEVAS TEC.</u>	<u>PÁGINA 14</u>
• <u>HABILIDADES EMPRESARIALES</u>	<u>PÁGINA 15</u>
• <u>MARKETING Y VENTAS</u>	<u>PÁGINA 16</u>
• <u>PROTECCIÓN DE DATOS</u>	<u>PÁGINA 18</u>
• <u>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</u>	<u>PÁGINA 19</u>
• <u>ALIMENTACIÓN / HOSTELERÍA</u>	<u>PÁGINA 21</u>
• <u>SISTEMAS DE GESTIÓN - NORMAS ISO</u>	<u>PÁGINA 22</u>
• <u>ECONÓMICO – FINANCIERA</u>	<u>PÁGINA 23</u>
• <u>FITOSANITARIOS Y BIOCIDAS</u>	<u>PÁGINA 24</u>
• <u>SEGURIDAD ALIMENTARIA</u>	<u>PÁGINA 25</u>
• <u>REFRIGERANTES Y GASES FLUORADOS</u>	<u>PÁGINA 26</u>
• <u>TRANSPORTE</u>	<u>PÁGINA 27</u>
• <u>OFICIOS</u>	<u>PÁGINA 28</u>
• <u>EDUCACIÓN</u>	<u>PÁGINA 29</u>
• <u>FORMACIÓN VIAL</u>	<u>PÁGINA 30</u>
• <u>OTROS CURSOS</u>	<u>PÁGINA 31</u>
• <u>CURSOS SANITARIOS</u>	<u>PÁGINA 32</u>



- Access 2003 - 20 horas
- Access 2003 Avanzado - 10 horas
- Access 2003 Experto - 10 horas
- Access 2003 Inicial - 10 horas
- Access 2007 - 20 horas
- Access 2007 Avanzado - 10 horas
- Access 2007 Experto - 10 horas
- Access 2007 Inicial - 10 horas
- Access 2010 - 20 horas
- Access 2010 Avanzado - 10 horas
- Access 2010 Experto - 10 horas
- Access 2010 Inicial - 10 horas
- Access 2013 - 40 horas
- Access 2013 Avanzado - 20 horas
- Access 2013 Inicial - medio - 20 horas
- Access XP - 20 horas
- Access XP Avanzado - 10 horas
- Access XP Experto - 10 horas
- Access XP Inicial - 10 horas
- Aspectos avanzados de Guadalinux - 10 horas
- Conceptos básicos sobre tecnologías de la información - 10 horas
- Excel 2003 - 20 horas
- Excel 2003 Avanzado - 10 horas
- Excel 2003 Experto - 10 horas
- Excel 2003 Inicial - 10 horas
- Excel 2007 - 20 horas
- Excel 2007 Avanzado - 10 horas

- Excel 2007 Experto - 10 horas
- Excel 2007 Inicial - 10 horas
- Excel 2010 - 20 horas
- Excel 2010 Avanzado - 10 horas
- Excel 2010 Experto - 10 horas
- Excel 2010 Inicial - 10 horas
- Excel 2013 - 60 horas
- Excel 2013 Avanzado - 30 horas
- Excel 2013 Inicial - medio - 30 horas
- Excel XP - 20 horas
- Excel XP Avanzado - 10 horas
- Excel XP Experto - 10 horas
- Excel XP Inicial - 10 horas
- Guadalinux - 20 horas
- Introducción a la Informática - 10 horas
- Introducción a la informática con Windows 7 - 10 horas
- Introducción a la Informática e Internet - 20 horas
- Introducción a la Informática e Internet con Windows 7 - 20 horas
- Linux Red Hat - 20 horas
- Macros con Microsoft Office - 6 horas
- Mensajería electrónica - 10 horas
- OpenOffice Calc - 20 horas
- OpenOffice Writer - 20 horas
- Outlook 2003 - 20 horas
- Outlook 2010 - 20 horas
- Outlook 2013 - 20 horas
- Outlook XP - 20 horas
- PowerPoint 2003 - 20 horas
- PowerPoint 2007 - 20 horas

- PowerPoint 2010 - 20 horas
- PowerPoint 2013 - 20 horas
- PowerPoint XP - 20 horas
- Presentaciones avanzadas con PowerPoint - Photoshop y Flash - 30 horas
- Primeros pasos con Access 2007 - 10 horas
- Primeros pasos con Access 2010 - 10 horas
- Primeros pasos con Access 2013 - 10 horas
- Primeros pasos con Access XP - 10 horas
- Primeros pasos con Excel 2007 - 10 horas
- Primeros pasos con Excel 2010 - 10 horas
- Primeros pasos con Excel 2013 - 20 horas
- Primeros pasos con Excel XP - 10 horas
- Primeros pasos con Outlook 2010 - 10 horas
- Primeros pasos con Outlook 2013 - 10 horas
- Primeros pasos con PowerPoint 2007 - 10 horas
- Primeros pasos con PowerPoint 2010 - 10 horas
- Primeros pasos con PowerPoint 2013 - 10 horas
- Primeros pasos con PowerPoint XP - 10 horas
- Primeros pasos con Word 2007 - 10 horas
- Primeros pasos con Word 2010 - 10 horas
- Primeros pasos con Word 2013 - 20 horas
- Primeros pasos con Word XP - 10 horas
- Project 2003 - 20 horas
- Puesta a punto de nuestro PC - 10 horas
- Tratamiento de texto y correo electrónico - 20 horas
- Tratamiento de texto y correo electrónico - Office 2010 - 40 horas
- Uso del ordenador y gestión de ficheros - 6 horas
- Uso del ordenador y gestión de ficheros con Windows 7 - 10 horas
- Uso y gestión del correo electrónico - 10 horas

- Windows 7 - 20 horas
- Windows 8 - 20 horas
- Windows Vista - 20 horas
- Windows XP - 20 horas
- Word 2003 - 20 horas
- Word 2003 Avanzado - 10 horas
- Word 2003 Experto - 10 horas
- Word 2003 Inicial - 10 horas
- Word 2007 - 20 horas
- Word 2007 Avanzado - 10 horas
- Word 2007 Experto - 10 horas
- Word 2007 Inicial - 10 horas
- Word 2010 - 20 horas
- Word 2010 Avanzado - 10 horas
- Word 2010 Experto - 10 horas
- Word 2010 Inicial - 10 horas
- Word 2013 - 60 horas
- Word 2013 Avanzado - 30 horas
- Word 2013 Inicial - medio - 30 horas
- Word XP - 20 horas
- Word XP Avanzado - 10 horas
- Word XP Experto - 10 horas
- Word XP Inicial - 10 horas



- HTML5 - 60 horas
- HTML5 Intermedio - 30 horas
- Introducción a programación Android - 60 horas
- Dreamweaver CS 5 - 40 horas
- Dreamweaver 8 - 30 horas
- Flash CS 5.5 - 40 horas
- Flash MX - 30 horas
- Fireworks MX - 20 horas
- HTML (Básico) - 20 horas
- HTML (Avanzado) - 20 horas
- HTML - 40 horas
- Lenguaje de programación PHP - 20 horas
- Posicionamiento Web - 30 horas
- Posicionamiento web y optimización en buscadores - 40 horas

Mejor preparados para producir



DISEÑO GRÁFICO 2D / 3D

- AutoCAD 2011 3D - 20 horas
- AutoCAD 2011 2D - 40 horas
- AutoCAD 2011 2D y 3D - 60 horas
- AutoCAD 2008 2D y 3D - 60 horas
- AutoCAD 2008 2D - 40 horas
- AutoCAD 2006 - 40 horas
- 3D Studio MAX V9 - 60 horas
- 3D Studio MAX V9 para Animación - 20 horas
- 3D Studio MAX V9 para Arquitectura - 30 horas
- 3D Studio MAX V9 para Iluminación - 20 horas
- 3D Studio MAX V9 para Modelado - 30 horas



RETOQUE FOTOGRÁFICO/DISEÑO EDITORIAL



- InDesign CS5 - 40 horas
- InDesign CS6 - 60 horas
- Photoshop CS6 - 60 horas
- Illustrator CS5 - 60 horas
- InDesign CS2 - 30 horas
- Photoshop CS - 40 horas
- Photoshop CS3 - 40 horas
- Photoshop CS5 - 60 horas



INTERNET Y REDES LOCALES



- Redes Sociales - 20 horas
- Búsqueda en la Web - 10 horas
- Ingeniería de Comunicación de datos y redes - 40 horas
- Internet - 20 horas
- Navegación y seguridad en Internet - 10 horas
- Tecnología de Redes - 20 horas





- ContaPlus 2012 - 20 horas
- FacturaPlus 2012 - 20 horas
- NominaPlus 2012 - 20 horas
- Relaciones Laborales - 30 horas
- Contabilidad General - 60 horas
- Contabilidad (Básico) - 20 horas
- Contabilidad (Medio) - 20 horas
- Contabilidad (Avanzado) - 20 horas
- Actualización Contable - 30 horas
- ContaPlus 2008 - 20 horas
- FacturaPlus 2008 - 20 horas
- NominaPlus 2008 - 20 horas
- Facturación y Almacén - 20 horas
- Prácticas de Oficina - 30 horas
- Acreedores y deudores por operaciones de tráfico - 10 horas
- Alta del trabajador Seguridad Social - 6 horas
- Documentos de compra venta - 10 horas
- Documentos de cotización a la Seguridad Social - 6 horas
- El almacén como gestión comercial en la empresa - 10 horas
- El archivo en la oficina - 6 horas
- El contrato de trabajo - 6 horas
- El recibo salarial - 10 horas
- Herramientas de comunicación en la oficina - 10 horas
- La Facturación como gestión comercial - 10 horas
- La problemática contable de la compra venta - 20 horas
- Tratamiento contable del inmovilizado - 20 horas
- Técnicas avanzadas para secretariado - 20 horas

INGLÉS



- Inglés nivel básico (I) - 40 horas
- Inglés nivel pre-intermedio (II) - 40 horas
- Inglés nivel intermedio (III) - 40 horas
- Inglés nivel avanzado (IV) - 40 horas
- Inglés para camareros - 20 horas
- Inglés para comerciantes - 20 horas
- Inglés para secretarias-os - 20 horas
- Inglés para taxistas - 20 horas
- Inglés para conductores transporte internacional - 20 horas



HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NUEVAS TECNOLOGÍAS



- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal - 30 horas
- Calidad y organización en el trabajo - 20 horas
- Comercio electrónico - 20 horas
- Cómo crear un Plan de Negocio para la Empresa - 10 horas
- Firma digital y factura electrónica - 10 horas
- Formación en nuevas tecnologías para directivos de PYME - 20 horas
- NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos - 20 horas
- Telecomunicaciones Voz IP para PYMES - 20 horas





HABILIDADES EMPRESARIALES

- Coaching - Desarrollo profesional estratégico - 10 horas
- Dirección y Motivación de Equipos - 10 horas
- Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa - 10 horas
- Gestión de Librerías - 10 horas
- Gestión de Recursos Humanos - 60 horas
- Gestión eficaz de reuniones - 6 horas
- El uso eficaz del tiempo - 6 horas
- Habilidades directivas complementarias - 20 horas
- Gestión de equipos de trabajo - 20 horas
- Los fundamentos del concepto de liderazgo - 20 horas
- Manual del Editor - la moderna industria editorial - 10 horas
- Presentaciones orales eficaces - 6 horas
- Técnicas de negociación - 6 horas
- Técnicas de motivación y dinámica de grupos - 10 horas

Mejor preparados *mas productivos*



MARKETING Y VENTAS

- Técnicas de Marketing - 20 horas
- Administrativo comercial - 20 horas
- Atención al cliente - 10 horas
- Calidad de servicio y atención al cliente en hostelería - 20 horas
- Dependiente de Comercio - 20 horas
- Escaparatismo - 30 horas
- Escaparatismo en establecimientos de alimentación - 30 horas
- Escaparatismo en establecimiento de salud (cosmética, farmacia y ópticas) - 30 horas
- Escaparatismo en relojería, joyería y bisutería - 30 horas
- Escaparatismo en tiendas de decoración (textil, muebles y complementos decorativos) - 30 horas
- Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido, informática y telefonía - 30 horas
- Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos (deportes, juguetes, librerías, floristerías ... - 30 horas
- Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos - 30 horas
- Marketing en el punto de venta - 30 horas
- Community management - Marketing en las Redes Sociales - 20 horas
- Técnicas de Ventas - 20 horas
- Técnicas de ventas en academias y autoescuelas - 30 horas
- Técnicas de ventas en agencias de viajes - 30 horas
- Técnicas de ventas en bazares y tiendas de regalo - 30 horas
- Técnicas de ventas en clínicas - 30 horas
- Técnicas de ventas en concesionarios de coches - 30 horas
- Técnicas de ventas en corredurías y aseguradoras - 30 horas
- Técnicas de ventas en inmobiliarias - 30 horas
- Técnicas de ventas en joyerías - 30 horas
- Técnicas de ventas en librerías y papelerías - 30 horas
- Técnicas de ventas en perfumerías - 30 horas

- Técnicas de ventas en peluquerías - 30 horas
- Técnicas de ventas en restaurantes y cafeterías - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de alimentación - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de bricolaje - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de deportes - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de dietética y farmacia - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de decoración - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de electrodomésticos - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de iluminación y lámparas - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de imagen y sonido, informática o telefonía - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de menaje - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de muebles - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de ropa - calzado y complementos - 30 horas
- Técnicas de ventas en tiendas de textil hogar - 30 horas
- Técnicas de ventas en supermercados - 30 horas
- Técnicas de ventas en zapaterías - 30 horas
- Técnicas de ventas y negociación - 30 horas
- Telemarketing - 20 horas

Mejor preparados para producir

PROTECCIÓN DE DATOS



- Implantación de la Protección de datos en Empresas - 60 horas
- Protección de Datos en Pyme - 20 horas
- Protección de datos personales - 6 horas
- Responsables de Seguridad en materia de Protección de datos - 40 horas



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



- Prevención de Riesgos Laborales Básico - 60 horas
- Prevención de Riesgos Laborales Superior - 60 horas
- Prevención en Agentes biológicos Exposición - 60 horas
- Prevención en Agentes químicos Exposición - 60 horas
- Prevención en Andamios - 60 horas
- Prevención en Caídas en altura Protección - 60 horas
- Prevención en Calidad Empresas Evaluación - 60 horas
- Prevención en Camiones cisterna Carga y descarga - 60 horas
- Prevención en Carga física Trabajo Evaluación - 60 horas
- Prevención en Carga mental Trabajo Evaluación - 60 horas
- Prevención en Carretillas elevadoras - 60 horas
- Prevención en comercios - 60 horas
- Prevención en Comunicación escrita Empresas - 60 horas
- Prevención en Comunicación Riesgos - 60 horas
- Prevención en Condiciones de trabajo - 60 horas
- Prevención en Contaminantes químicos Exposición piel - 60 horas
- Prevención en Control biológico - 60 horas
- Prevención en Edificación Norma básica - 60 horas
- Prevención en Edificio-Amianto - 60 horas
- Prevención en Edificios Incendios Protección - 60 horas
- Prevención en EFQM Empresas Calidad Evaluación - 60 horas
- Prevención en Electricidad Riesgos Salud - 60 horas
- Prevención en hostelería - 60 horas
- Prevención en industria - 60 horas
- Prevención en instalaciones térmicas - 60 horas
- Prevención en Máquinas Protección - 60 horas
- Prevención en obra Riesgos específicos - 60 horas

- Prevención en oficinas - 60 horas
- Prevención en Pantallas visualización - 60 horas
- Prevención en Pesticidas organofosforados - 60 horas
- Prevención en Piscinas cubiertas Exposición Cloro - 60 horas
- Prevención en Posturas Evaluación Fatiga - 60 horas
- Prevención en Primeros Auxilios - 60 horas
- Prevención en riesgos específicos en climatización - 60 horas
- Prevención en sector del transporte por carretera - 60 horas
- Prevención en sector sanitario - 60 horas
- Prevención en teletrabajo - 60 horas
- Prevención para operadores en Puente-Grúa - 60 horas
- Prevención de Riesgos en el sector de la construcción - 60 horas
- Ergonomía - 60 horas
- Higiene Industrial - 60 horas
- Seguridad en el trabajo - 60 horas
- Coordinador de Seguridad en Obras - 200 horas

Mejor preparados más productivos

ALIMENTACIÓN / HOSTELERÍA



- Hostegest - programa de gestión para la rentabilidad en hostelería - 20 horas
- Camarero - 20 horas
- Cata de vinos - Maridaje - Sumiller - 20 horas
- Manipulador de Alimentos - 6 horas
- Manipulador de alimentos de mayor riesgo - 6 horas
- Viticultura, enología y cata - 10 horas



SISTEMAS DE GESTIÓN - NORMAS ISO



- Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales - 20 horas
- Auditorías internas ISO 9001 - 10 horas
- Diseño de Sistemas de gestión Medioambiental ISO 14001 - 10 horas
- Introducción a los Sistemas de Gestión Medioambiental en la Empresa - 10 horas
- ISO 14001 - Requisitos del Sistema de Gestión Medioambiental - 20 horas
- Sistema de gestión de la calidad agroalimentaria - 20 horas
- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 - 20 horas
- Sistemas de Gestión de la Calidad en Organizaciones de Servicio - 20 horas
- Sistemas Integrados de Gestión Empresarial - 30 horas



ECONÓMICO - FINANCIERA



- Análisis económico financiero de la empresa - 20 horas
- Contabilidad de Gestión - 10 horas
- Finanzas para no financieros - 40 horas
- Prevención en blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - 20 horas
- Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional - 10 horas
- Proyectos de inversión - 20 horas
- Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior - 10 horas



FITOSANITARIOS Y BIOCIDAS



- Aplicación de plaguicidas Nivel básico - 20 horas
- Aplicación de plaguicidas Nivel cualificado - 30 horas
- Biocidas para la higiene veterinaria - 10 horas



SEGURIDAD ALIMENTARIA



- APPCC aplicado a la restauración - 30 horas
- APPCC en el sector de la alimentación - 30 horas
- APPCC para productos cárnicos - 30 horas
- APPCC para productos pesqueros - 30 horas



REFRIGERANTES Y GASES FLUORADOS



- Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados - 60 horas
- Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados básico - 30 horas
- Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados complementario - 30 horas
- Preparación teórica para el carnet de gases fluorados para vehículos - 60 horas



TRANSPORTE



- Condiciones de acceso al mercado transporte nacional e Internacional - 20 horas
- Gestión de pymes de transporte - 20 horas
- Inspección de transporte y régimen sancionador - 10 horas
- Modalidades de pago y financiación en empresas de transporte - 10 horas
- Normativa aplicable en materia de circulación - 20 horas
- Tacógrafo y tacógrafo digital - 10 horas



OFICIOS



- Albañil - 20 horas
- Alfarero - Ceramista - 10 horas
- Carpintería Metálica - 20 horas
- Carpintero en general - 30 horas
- Cerrajería artística - 20 horas
- Curso de Pintor - 20 horas
- Electricista de edificios y viviendas - 30 horas
- Electrónico de mantenimiento y reparación - 30 horas
- Empleado administrativo de los servicios almacenamiento y recepción - 20 horas
- Encofrados - 20 horas
- Enlucidor yesista - 20 horas
- Fontanería - 20 horas
- Marinería embargado de cargas y comunicación gruista - 20 horas
- Mecánico de vehículos ligeros - 20 horas
- Preparador cosedor de cuero y napa - 20 horas

*Mejor preparados **mas productivos***

EDUCACIÓN



- Formador de Formadores - 60 horas
- Formación de teleformadores - 20 horas
- Gestor de Formación - 40 horas



FORMACIÓN VIAL



- Autorización BTP - 30 horas
- Carretillas elevadoras - 20 horas
- Permiso A1 - A2 - A - 30 horas
- Permiso AM - Ciclomotores - 20 horas
- Permiso B - 60 horas
- Permiso C E - 30 horas
- Permiso C1 - C - 30 horas
- Permiso D1 - D - 30 horas
- Permiso E B - 30 horas



OTROS CURSOS



- Osciloscopio - 10 horas
- Promoción de la igualdad - 6 horas
- Técnicas de búsqueda y mejora de Empleo - 10 horas
- Valoraciones Agrarias básico - 20 horas



CURSOS SANITARIOS



- Alimentación y dietética - 60 horas
- Gripe A: Plan de actuación en las empresas - 6 horas
- Legionelosis - 20 horas
- Operador de Rayos X con diagnóstico general - 40 horas
- Operador Rayos X de diagnóstico dental o podológico - 40 horas
- Primeros auxilios en la empresa - 20 horas
- Tabaquismo - 10 horas

SOLICITUD DE INFORMACIÓN / INSCRIPCIÓN

D/Dña., con D.N.I.....
 domicilio en (calle/plaza, n.º)
 población, C.P..... teléfono.....
 fecha de nacimientocorreo electrónico

CURSOS:

.....- información (), inscripción ()
- información (), inscripción ()
- información (), inscripción ()

En a de de 201_.

Firma

Enviar a info@ticfinasa.com

Al remitir el interesado sus datos de carácter personal y de correo electrónico, cede expresamente los datos personales a la a TICFinasa que almacenarán los datos en una base de datos automatizada de la que serán propietarios. El fin de dicha base de datos es la realización de comunicaciones periódicas, pertenecientes al ámbito docente que los dueños de la base llevan a cabo. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando un correo electrónico a la siguiente dirección info@ticfinasa.com.